



1. เสนอโครงการ	↔												
2. แต่งตั้ง คณะกรรมการ		↔	↔										
3. ดำเนินโครงการ						↔	↔	↔	↔				
4. สรุปรายงานผล การดำเนินโครงการ										↔	↔	↔	↔

10. งบประมาณในการดำเนินงาน :

หมวดรายจ่าย/ประเภท รายจ่าย	จำนวน (หน่วย)	แหล่งของเงิน				หมายเหตุ
		งปม.	อุดหนุน	รายจ่าย อื่น	บคศ.	
-หมวดค่าตอบแทนใช้สอย และวัสดุ -ค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง		-	-	-	30,000.-	
<b>รวมเป็นเงิน</b>					30,000.-	

11. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
<b>ผลผลิต (Output)</b>	ซ่อมแซมเครื่องพิมพ์ดีดไทย – อังกฤษ แบบธรรมดา จำนวน 50 เครื่อง	นักเรียน นักศึกษาได้ฝึกทักษะด้วยเครื่อง พิมพ์ดีด อย่างมีประสิทธิภาพ
<b>ผลลัพธ์ (Outcome)</b>	เครื่องพิมพ์ดีดไทย – อังกฤษ แบบ ธรรมดา จำนวน 50 เครื่อง มีสภาพการ ใช้งานได้ดี	เครื่องพิมพ์ดีดไทย – อังกฤษ พร้อมใช้งาน มีสภาพดี ก่อให้เกิดประสิทธิภาพการ จัดการเรียน การสอน

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

- 12.1 เครื่องพิมพ์ดีดไทย – อังกฤษแบบธรรมดาพร้อมใช้งาน
- 12.2 การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

13. การติดตามผลและประเมินผล :

- 13.1 สังเกต
- 13.2 สอบถามจากผู้ใช้งาน
- 13.3 รายงานผลหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสุรัชชา นาคสระเกษ)  
หัวหน้าแผนกวิชาการเลขานุการ

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ      ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายวันชัย ชำนาญศรี)      (นางอังคณา เบ็ญจศิลป์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ      รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายอาคม จันทร์นาม)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา  
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ